Datum:

zur Anreise

zur Abreise

zum Wechsel

Name Pflegeperson: _____

Name Betreuungskraft: _____

Name Übergabe durchgeführt mit: _____

	in Ordnung		noch zu erledigen	Beanstandung
Diehle/Flur	☐	ja		
Küche	☐	ja		
Bad/WC	☐	ja		
2tes Bad/WC	☐	ja		
Wohnzimmer	☐	ja		
Balkon	☐	ja		
Schlafzimmer Pflegeperson	☐	ja		
Pflegehilfsmittel	☐	ja		
Zimmer Betreuungskraft	☐	ja		
Weitere Räume	☐	ja		
Kühlschrank	☐	ja		
Wäsche	☐	ja		
Müll	☐	ja		
Haushaltskasse	☐	ja		
Schlüssel	☐	ja		

Datum: _____

Pflegehinweis	Übergabe Pflegesituation

Sonstige Amerkungen	

Name und Unterschrift
Betreuungskraft: _____

Name und Unterschrift
Übergabeperson: _____

Hinweis: Für eine Übergabe, zum Wechsel oder zur Abreise, senden wir Ihnen das Übergabeprotokoll mit. Wir bitten Sie die Wohnung, das Zimmer der Betreuungskraft sowie ggf. eine Haushaltskasse (inkl. Quittungen) vor dem Wechsel/der Abreise, gemeinsam mit der Betreuungskraft zu kontrollieren. In dem Zusammenhang können Sie auf evtl. noch notwendige Tätigkeiten hinweisen. **Sollte es Beanstandungen geben, müssen Sie uns das Übergabeprotokoll (unterschieden von der betreffenden Betreuungskraft) bitte vor dem Wechsel/der Abreise noch zusenden (per E-Mail reicht aus), damit Ihre Beanstandung mit der Betreuungskraft besprochen werden können.** Sollten wir kein Übergabeprotokoll erhalten, wird von einer beanstandungsfreien Übergabe ausgegangen. Erhalten wir das Übergabeprotokoll nach einer erfolgten Abreise und ohne Unterschrift der betreffenden Betreuungskraft, werden diese zwar aufgenommen und beachtet, können aber zu keiner preislichen Reduzierung führen!
Für den Fall, dass Sie mit einer Arbeitsleistung der betreffenden Betreuungskraft nicht zufrieden sind, informieren Sie uns bitte **umgehend nach eigener Kenntnisnahme.**