

**ÜBERGABEPROTOKOLL**  
Seite 1

Datum:



zur Abreise

zum Wechsel

Name Pflegeperson: \_\_\_\_\_

Name Betreuungskraft: \_\_\_\_\_

Name Übergabe durchgeführt mit: \_\_\_\_\_

	in Ordnung		noch zu erledigen	Beanstandung
Diehle/Flur	<input type="checkbox"/>	ja		
Küche	<input type="checkbox"/>	ja		
Bad/WC	<input type="checkbox"/>	ja		
2tes Bad/WC	<input type="checkbox"/>	ja		
Wohnzimmer	<input type="checkbox"/>	ja		
Balkon	<input type="checkbox"/>	ja		
Schlafzimmer Pflegeperson	<input type="checkbox"/>	ja		
Pflegehilfsmittel	<input type="checkbox"/>	ja		
Zimmer Betreuungskraft	<input type="checkbox"/>	ja		
Weitere Räume	<input type="checkbox"/>	ja		
Kühlschrank	<input type="checkbox"/>	ja		
Wäsche	<input type="checkbox"/>	ja		
Müll	<input type="checkbox"/>	ja		
Haushaltskasse	<input type="checkbox"/>	ja		
Schlüssel	<input type="checkbox"/>	ja		

Datum: \_\_\_\_\_



Pflegehinweis	Übergabe Pflegesituation

Sonstige Amerkungen

Name und Unterschrift Betreuungskraft: \_\_\_\_\_

Name und Unterschrift Übergabeperson: \_\_\_\_\_

**Allgemeiner Hinweis:** Wir bitten Sie die Wohnung sowie das Zimmer der Betreuungskraft sowie ggf. eine Haushaltskasse (inkl. Quittungen) vor dem Wechsel, gemeinsam mit der Betreuungskraft zu kontrollieren. In dem Zusammenhang können Sie auf evtl. noch notwendige Tätigkeiten Hinweisen. Sollte es Beanstandungen geben, müssen Sie uns das Übergabeprotokoll (ggf. mit Bildernachweis) bitte vor dem Wechsel noch zusenden, damit Ihre Beanstandungen mit der Betreuungskraft besprochen werden können. Sollten wir kein Übergabeprotokoll erhalten, wird von einer Beanstandungsfreien Übergabe ausgegangen.